

รูปแบบการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แฟ้มสะสมผลงานไม่เกิน 10 หน้า ไม่รวมปกหน้า - หลัง (หากเกิน 10 หน้าจะไม่รับพิจารณา) โดยจัดทำแฟ้มสะสมผลงานรูปแบบไฟล์ PDF แฟ้มสะสมผลงานควรเป็นรูปแบบแนวนอน รายละเอียดข้อมูลในแฟ้มสะสมผลงานให้ใช้ฟอนต์ที่สามารถอ่านได้ง่าย ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า 16 และในแฟ้มสะสมผลงานจะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้-

หน้าที่ 1 ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล
- ชื่อโรงเรียน/สถาบัน
- ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (5 เทอม หรือสำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี)
- ที่อยู่และช่องทางการติดต่อ
- ชื่อบิดา มารดา/ผู้ปกครอง
- ภาพผู้สมัครครึ่งตัว แต่งกายและกิริยาสุภาพ (สามารถพิมพ์ออกมาพร้อมกับแฟ้มสะสมผลงานได้)

หน้าที่ 2

- ตารางผลสรุปผลงาน/กิจกรรม (ผลงานต้องตรงตามโครงการที่สมัคร) พร้อมระบุปี พ.ศ. ที่ดำเนินกิจกรรม

หน้าที่ 3 - 10

- รายละเอียดผลงาน/กิจกรรม เรียงลำดับตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ 2 โดยแต่ละผลงาน/กิจกรรม ให้นำเสนอไม่เกิน 1 หน้า

- ระบุบทบาทหน้าที่ของผู้สมัครในแต่ละผลงาน/กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ และ/หรือหลักฐานยืนยันการทำผลงาน/กิจกรรม (ภาพรางวัลหรือเกียรติบัตรต้องสามารถอ่านรายละเอียดได้อย่างชัดเจน) หากมีตัวอย่างผลงาน/กิจกรรม ให้จัดทำในรูปแบบ Hyperlink หรือ QR Code แนบไว้ท้ายเล่มแฟ้มสะสมผลงาน