

รูปแบบการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำแฟ้มสะสมผลงานไม่เกิน 10 หน้า รวมปกหน้า แต่ไม่ต้องมีปกหลัง (หากเกิน 10 หน้า คณะกรรมการสื่อสารมวลชนจะไม่รับพิจารณา) โดยจัดทำแฟ้มสะสมผลงานรูปแบบไฟล์ PDF (แนะนำจัดทำแฟ้มรูปแบบแนวนอน) แฟ้มสะสมผลงานให้ใช้แบบตัวอักษรที่อ่านได้ง่าย ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า 16 โดยมีขนาดไฟล์แฟ้มสะสมผลงานไม่เกิน 2,048 KB (2 MB) และในแฟ้มสะสมผลงานต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

หน้าที่ 1 ปกหน้า

หน้าที่ 2 ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ - สกุล
- ชื่อโรงเรียน/สถาบัน และที่ตั้ง
- เกรดเฉลี่ยสะสม (5 ภาคเรียน หรือ 6 ภาคเรียน แล้วแต่กรณี)
- ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อและโทรศัพท์
- ชื่อบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง
- ภาพถ่ายผู้สมัครครั้งตัว แต่งกายและกิริยาสุภาพ (สามารถนำเสนอภาพถ่ายผู้สมัครร่วมกับการออกแบบแฟ้มสะสมผลงานได้)

หน้าที่ 3 สรุปผลงาน

- ตารางผลสรุปผลงาน/กิจกรรม (ผลงานต้องตรงตามโครงการที่สมัคร) พร้อมระบุ เดือนและปี พ.ศ. ที่ดำเนินกิจกรรม

หน้าที่ 4 - 10 รายละเอียดผลงาน

- ชื่อและรายละเอียดผลงาน/กิจกรรม วัน เวลา สถานที่ เรียงลำดับตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ 3 โดยแต่ละผลงาน/กิจกรรม ให้นำเสนอไม่เกิน 1 หน้า
- ระบุบทบาทหน้าที่ ความเกี่ยวข้อง สิ่งที่ได้รับในแต่ละผลงาน/กิจกรรม พร้อมภาพประกอบและ/หรือหลักฐานยืนยันการทำผลงาน/กิจกรรม (ภาพรางวัลหรือเกียรติบัตรต้องสามารถอ่านรายละเอียดได้อย่างชัดเจน) หากมีตัวอย่างผลงาน/กิจกรรม ให้จัดทำในรูปแบบ Hyperlink หรือ QR Code ที่กรรมการสามารถเปิดดูได้แนบไว้ท้ายเล่มแฟ้มสะสมผลงาน