



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2570

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2570 ตามระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา (TCAS) ของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2570 ดังนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 1.2 เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 1.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- 1.4 เป็นผู้ที่พักอาศัยในประเทศไทยหรือพำนักต่างแดนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำผิด หรือร่วมกระทำการทุจริตในการสอบฯ เพื่อการสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
- 1.6 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามที่โครงการระบุตามช่วงเวลาที่จะดำเนินการรับสมัคร

2. โครงการที่เปิดรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

2.1 โครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มี 7 ประเภทโครงการดังนี้

- 2.1.1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน
- 2.1.2 การรับนักเรียนผู้มีผลด้านกีฬาดีเด่น
- 2.1.3 การรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี
- 2.1.4 การรับนักเรียนจากโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)
- 2.1.5 การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน
- 2.1.6 การรับนักเรียนพิการ
- 2.1.7 โครงการพิเศษอื่น ๆ

2.2 โครงการที่ดำเนินการโดยคณะ มี 1 ประเภทโครงการดังนี้

- การรับนักเรียนที่ดำเนินการโดยคณะ

2.3 โครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น มี 1 ประเภทโครงการดังนี้

- การรับนักเรียนที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น

สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับที่ 1 เรื่อง รหัสโครงการที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2570

3. เงื่อนไขการสมัคร

3.1 การสมัครประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการ (เลือกจากข้อ 2.1.1 - 2.1.7 ได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น) อนึ่ง ภายใต้ประเภทโครงการที่เลือกสามารถเลือกหลักสูตรโครงการ (คณะ สาขาวิชา) ได้เพียง 1 อันดับเท่านั้น

หมายเหตุ

สำหรับโครงการเด็กที่มีที่เรียนโรงเรียนสามารถเสนอรายชื่อผู้สมัครได้ไม่เกิน 2 คน โดยผู้สมัครทั้ง 2 คน ต้องไม่สมัครในหลักสูตรเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้รับการรับรองและมีหนังสือส่งรายชื่ออย่างเป็นทางการจากโรงเรียน หากไม่มีหนังสือส่งรายชื่อดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครในทุกกรณี

3.2 การสมัครประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ และ/หรือประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น

เงื่อนไขและขั้นตอนการสมัครให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครของคณะ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เปิดรับสมัครโดยตรง ผู้สนใจสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของคณะ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เปิดรับ

ผู้สมัครมีสิทธิ์เลือกสมัครโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (ข้อ 2.1) และ/หรือประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ (ข้อ 2.2) และ/หรือประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น (ข้อ 2.3) เพิ่มเติมได้ โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้ครบทั้ง 3 ประเภทโครงการตามความประสงค์ (อนึ่ง จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น)

4. การสมัครประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ศึกษารายละเอียด ผู้สมัครต้องศึกษาข้อมูลประกาศรับสมัครให้เข้าใจก่อนการสมัคร โดยศึกษาอย่างละเอียดได้จาก 2 แหล่งข้อมูลคือ

4.1.1 เกณฑ์การสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัครของแต่ละคณะ สาขาวิชา ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> เลือกเมนู “ค้นหาคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับ”

4.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฯ และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เพิ่มเติม ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

4.2 ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ให้ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ของ ทปอ. เพื่อยืนยันตัวตน ทางเว็บไซต์ <https://student.mycas.com> ของ ทปอ. ก่อนเข้าระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.3 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

เมื่อลงทะเบียนยืนยันตัวตนในระบบ TCAS ของ ทปอ. แล้ว ให้ผู้สมัครดำเนินการเข้าสู่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> เลือกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อสมัคร TCAS” → เลือกเมนู “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” ตามลำดับ เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ Username เดียวกันกับที่ลงทะเบียนยืนยันตัวตนในระบบ TCAS ของ ทปอ. (สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น) ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

ในการกรอกข้อมูล ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และเก็บรักษารหัสผ่านของผู้สมัครไว้เป็นความลับเพื่อให้เข้าสู่ระบบสมัครฯ ในทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หากพบว่าผู้สมัครมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติที่ไม่สอดคล้องกับประกาศการรับสมัครฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์การสมัครและเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษาในทุกกรณี

4.4 สมัครในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ที่ยืนยันตัวตน และสร้างบัญชีผู้ใช้งานฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> เลือกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อสมัคร TCAS” → เลือกเมนู “ล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร” ตามลำดับ

ขั้นตอนการสมัครในระบบรับสมัครฯ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 - 2 เลือกรหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร และตรวจสอบข้อมูลการเลือก ยืนยันการเลือก (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2569)

เปิดระบบรับสมัคร	วันที่ 28 ตุลาคม 2569	เวลา 09:00 น.
ปิดระบบรับสมัคร	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2569	เวลา 16:00 น.

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการสมัครก่อนกดยืนยันการเลือก **หากกดยืนยันการเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้อีก**

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือพบว่ามีกรให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติที่ไม่สอดคล้องกับประกาศการรับสมัครฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์การสมัครและเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษาในทุกกรณี

ขั้นตอนที่ 3 การชำระเงินค่าสมัคร (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน 2569)

เปิดระบบชำระเงิน	วันที่ 28 ตุลาคม 2569	เวลา 09:00 น.
ปิดระบบชำระเงิน	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569	เวลา 16:00 น.

อัตราค่าสมัคร 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ยกเว้น โครงการของคณะแพทยศาสตร์ ค่าสมัคร 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ 1 ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่บิดา มารดา ผู้อุปการะ และผู้สมัคร มีรายได้รวมกันปีละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สามารถขอยกเว้นค่าสมัครได้ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บิดา มารดา ผู้อุปการะ และผู้สมัคร มีรายได้รวมกันปีละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 2) ต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองรายได้ของครอบครัว (โปรดตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถรับรองได้ในแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว)

ผู้สมัครที่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัครจะต้องอัปโหลดไฟล์หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ลงในระบบรับสมัครฯ **ภายในวันที่ 28 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16:00 น.** เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาการขอยกเว้นฯ รวมถึงผู้สมัครจะต้องติดตามผลการพิจารณา และชำระเงินค่าสมัครในกรณีที่มิคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาพบว่า หนังสือรับรองรายได้ฯ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือผู้สมัครไม่สามารถแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา หรือพบว่าผู้สมัครมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์ในการสมัครและเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบและจะถือว่าการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ

หมายเหตุ :

- สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นค่าสมัครแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกภาพหน้าจอหรือถ่ายภาพผลการพิจารณาที่แสดงถึงการได้รับยกเว้นค่าสมัครที่ปรากฏในระบบรับสมัครฯ ไว้ เพื่อใช้สำหรับอัปโหลดในขั้นตอนการนำส่งเอกสารการสมัครต่อไป
- กรณีที่ผู้ที่ขอยกเว้นค่าสมัคร มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้สมัครต้องชำระค่าสมัคร ตามวันเวลาช่องทางที่ระบุไว้ในประกาศการรับสมัครฯ ข้อ 4.4 ขั้นตอนที่ 3 การชำระเงินค่าสมัคร
- **การชำระเงินค่าสมัคร** ในกรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ยกเว้นกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการยกเว้นค่าสมัครหรือดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนด จะถือว่าการสมัครเป็น **โมฆะ**
- **การตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป** ในระบบรับสมัครฯ โดยใช้ Username และรหัสผ่านของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ 4 นำส่งเอกสารการสมัคร (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2569)

เปิดระบบส่งเอกสาร	วันที่ 28 ตุลาคม 2569	เวลา 09:00 น.
ปิดระบบส่งเอกสาร	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569	เวลา 17:00 น.

การนำส่งเอกสารการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์

รายการเอกสาร	รูปแบบเอกสาร
1) ใบสมัครที่มีรูปถ่ายดิจิทัล โดยลงลายมือชื่อผู้สมัครและให้อัปโหลดรูปถ่ายดิจิทัลลงในระบบรับสมัครฯ ก่อนการดาวน์โหลด/พิมพ์ใบสมัคร)	ไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
2) หลักฐานการชำระเงิน - กรณีชำระเงิน QR Payment (Mobile Banking) แนบสลิปหรือภาพหน้าจอการชำระเงินจากแอปธนาคาร (สลิปของธนาคาร) - กรณีชำระเงินสด (เคาน์เตอร์ธนาคาร) แนบใบเสร็จที่ธนาคารประทับตรารับชำระเงิน - กรณีได้รับการยกเว้นค่าสมัคร แนบภาพหน้าจอหรือถ่ายภาพผลการอนุมัติยกเว้นค่าสมัครจากระบบรับสมัครฯ	ไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ด้านหน้า) ลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง	ไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
4) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (สแกนให้ครบถ้วนทุกหน้า รวมเป็นไฟล์เดียว) - ผู้ที่กำลังศึกษา ให้ส่งใบแสดงผลการเรียนรู้ 5 ภาคการศึกษา - ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ส่งใบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา	ไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
5) แฟ้มสะสมผลงาน แต่ละรหัสโครงการ (คณะ สาขาวิชา) มีการกำหนดจัดทำและจัดส่งแฟ้มสะสมผลงานที่แตกต่างกันออกไป โปรดตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php	ลิงก์ URL หรือ ไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB
6) เอกสารประกอบการสมัครอื่น (ถ้ามี)	ไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB

หมายเหตุ :

- รายการเอกสารข้างต้นเป็นเอกสารประกอบการสมัครในภาพรวม ทั้งนี้ บางรหัสโครงการ (คณะ สาขาวิชา) อาจมีการกำหนดเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติม หรือมีข้อกำหนดที่แตกต่างจากนี้ ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบเงื่อนไขและเอกสารเฉพาะของคณะ สาขาวิชาที่เลือกสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php> ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- บางรหัสโครงการ (คณะ สาขาวิชา) อาจกำหนดให้นำส่งเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชนนอกเหนือจากการนำส่งเอกสารการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนในการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม โดยสามารถตรวจสอบเงื่อนไข ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php>
- กรณีการส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF หากปรากฏว่าไฟล์มีขนาดเกินกว่า 2 MB หรือ 10 MB สำหรับแฟ้มสะสมผลงาน ผู้สมัครจะต้องดำเนินการปรับลดขนาดไฟล์ให้อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถพิจารณาใช้บริการเครื่องมือหรือเว็บไซต์สำหรับลดขนาดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม
- ผู้สมัครต้องตรวจสอบรูปแบบการจัดทำและวิธีการส่งแฟ้มสะสมผลงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรหัสโครงการ (คณะ สาขาวิชา) ที่ประสงค์จะสมัคร และดำเนินการให้ถูกต้องโดยเลือกรูปแบบการจัดทำและวิธีการส่งแฟ้มสะสมผลงานรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามที่โครงการกำหนด ดังต่อไปนี้

รูปแบบการจัดทำ แฟ้มสะสมผลงาน	วิธีการส่ง แฟ้มสะสมผลงาน	รายละเอียด
จัดทำผ่าน ระบบ TCASFolio	ไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดแฟ้มสะสมผลงานจากระบบ TCASFolio ในรูปแบบไฟล์ PDF และอัปโหลดไฟล์ในระบบรับสมัครฯ โดยไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB
จัดทำผ่าน ระบบ TCASFolio	ลิงก์ URL จากระบบ TCASFolio	นำลิงก์ URL ของแฟ้มสะสมผลงานที่ได้จากระบบ TCASFolio มากรอกในระบบรับสมัครฯ
ออกแบบและ จัดทำด้วยตนเอง	ไฟล์ PDF	อัปโหลดแฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สมัครออกแบบและจัดทำด้วยตนเองในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าในระบบรับสมัครฯ โดยไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB
ออกแบบและจัดทำ ด้วยตนเอง	ลิงก์ URL สำหรับเข้าถึง แฟ้มสะสมผลงาน	อัปโหลดแฟ้มสะสมผลงานไปยังระบบของผู้ให้บริการจัดเก็บไฟล์ เช่น Google Drive, OneDrive หรือ Dropbox โดยต้องตั้งค่าสิทธิ์ให้บุคคลที่มีลิงก์สามารถเปิดดูได้ ทั้งนี้ ห้ามตั้งค่าไฟล์เป็นส่วนตัวหรือจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง จากนั้นนำลิงก์ URL สำหรับเข้าถึงแฟ้มสะสมผลงานมากรอกในระบบรับสมัครฯ

ข้อควรระวัง :

- 1) ก่อนการกดยืนยันการส่งเอกสารช่องทางออนไลน์ ให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน หากกดยืนยันการส่งเอกสารแล้ว จะไม่สามารถขอแก้ไขเอกสารใดๆ ในระบบรับสมัครฯ ได้อีก
- 2) เมื่อสิ้นสุดกำหนดเวลาการอัปโหลดเอกสารผ่านระบบรับสมัครฯ แล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารเพิ่มเติมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3) การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- การนำส่งเอกสารฯ สามารถนำส่งได้ทางไปรษณีย์ไทยหรือบริษัทรับส่งเอกสารพัสดุเท่านั้น
- จัดส่ง 1 คน ต่อ 1 ซอง เพียงครั้งเดียว โปรดตรวจสอบการส่งเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์ฯ หรือบริษัทขนส่งเอกชน (ถ้ามี) ให้ถูกต้องและครบถ้วน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมไม่ว่ากรณีใด
- ใช้ใบปะหน้าซองที่มี บาร์โค้ด เลขที่ใบสมัคร รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา และที่อยู่ของคณะ (ดาวน์โหลดได้จากระบบรับสมัครฯ เท่านั้น)
- มหาวิทยาลัยจะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชนที่ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครเป็นสำคัญ ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2569 เท่านั้น
- หากการจัดส่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะไม่รับเอกสารดังกล่าวเข้าพิจารณา และถือเป็นโมฆะ

ข้อแนะนำ :

- การนำส่งเอกสารช่องทางออนไลน์ต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเนอร์หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร ไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูปหรือโทรศัพท์มือถือที่เป็นไฟล์นามสกุล JPG หรือ GIF หรือไฟล์นามสกุลรูปภาพ (ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น CamScanner-Phone PDF Creator, OFFICE LENS: ALL-IN-ONE SOLUTION หรือ Simple Scan ซึ่งโปรแกรมข้างต้นเป็นเพียงโปรแกรมตัวอย่างที่ผู้สมัครสามารถเลือกใช้ ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น หรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถสแกนเอกสารได้) และห้ามใช้ AI เพื่อแปลงจากไฟล์นามสกุลรูปภาพโดยเด็ดขาด
- การนำส่งเอกสารช่องทางไปรษณีย์ฯ ควรเลือกนำส่งเอกสารประเภทด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อความรวดเร็วในการนำส่งเอกสาร และให้ตรวจสอบสถานะการรับเอกสารได้ในระบบรับสมัครฯ โดยใช้ Username และรหัสผ่านของผู้สมัคร ภายหลังการจัดส่ง 5 – 7 วันทำการ

อนึ่ง หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารการสมัครใดเป็นเท็จหรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาหรือออกจาก
การเป็นนักศึกษาทันที และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าสมัคร ค่าธรรมเนียมการศึกษาในทุกกรณี

การสมัครจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้สมัครผ่านระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และชำระเงินค่าสมัครหรือได้รับการอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียม
 พร้อมทั้งนำส่งเอกสารการสมัครมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
 หากพบว่าไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที
 โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าสมัคร

5. การดำเนินการโดยผู้สมัคร ประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ และประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น เป็นการสมัครผ่านทางคณะ สาขาวิชา และ/หรือหน่วยงานอื่น โดยมีขั้นตอนในการสมัคร ดังนี้

5.1 ศึกษารายละเอียด การศึกษารายละเอียดให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะ สาขาวิชา และหน่วยงานอื่น กำหนด โดยให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครในประกาศรับสมัครฯ ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือหน่วยงานที่เปิดรับสมัครโดยตรง

5.2 ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ให้ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ของ ทปอ. เพื่อยืนยันตัวตน ทางเว็บไซต์ <https://student.mytcas.com> ของ ทปอ. ก่อนเข้าระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5.3 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่ได้สร้างบัญชีผู้ใช้งานตามข้อ 4.3)

เมื่อลงทะเบียนยืนยันตัวตนในระบบ TCAS ของ ทปอ. แล้ว ให้ผู้สมัครดำเนินการเข้าสู่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> เลือกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อสมัคร TCAS” → เลือกเมนู “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” ตามลำดับ เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ Username เดียวกันกับที่ลงทะเบียนยืนยันตัวตนในระบบ TCAS ของ ทปอ. (สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น) ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

ในการกรอกข้อมูล ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และเก็บรักษาหัตถ์ผ่านของผู้สมัครไว้เป็นความลับเพื่อให้เข้าสู่ระบบรับสมัครฯ ในทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หากพบว่าผู้สมัครมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติที่ไม่สอดคล้องกับประกาศการรับสมัครฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์การสมัครและเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษาในทุกกรณี

5.4 การสมัคร

หลังการดำเนินการยืนยันตัวตนผ่านระบบ TCAS ของ ทปอ. และสร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว ให้ดำเนินการต่อผ่านช่องทางการรับสมัครที่แต่ละคณะ สาขาวิชา และ/หรือหน่วยงานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ

อนึ่ง การสมัครประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ และประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น (รหัสโครงการที่เปิดรับในประเภทโครงการ ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 สามารถเลือกสมัครเพิ่มเติมจากการสมัคร ข้อ 2.1 หรือไม่สมัครข้อ 2.1 ก็ได้) ได้ตามความประสงค์ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข และขั้นตอนที่กำหนดในประกาศของประเภทโครงการดังกล่าว

โปรดลงทะเบียนยืนยันตัวตนที่ ทปอ. และสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนการสมัครประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ และประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น

6. การคัดเลือก

6.1 การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครแบบ 1.1 และ แบบ 1.2

รายการ	แบบ 1.1	แบบ 1.2
คุณสมบัติ	ตามที่คณะ สาขาวิชากำหนด	ตามที่คณะ สาขาวิชากำหนด
การคัดเลือก	แฟ้มสะสมผลงาน ตามที่คณะ สาขาวิชา กำหนด	1. แฟ้มสะสมผลงาน ตามที่คณะ สาขาวิชา กำหนด 2. คะแนนขั้นต่ำแฟ้มสะสมผลงาน 3. Adj. T-SCORE ขั้นต่ำวิชา TGAT/TPAT (Adj. T-SCORE ที่ได้จากประกาศของผู้จัดสอบ)

รายการ	แบบ 1.1	แบบ 1.2
		4. คำนวณน้ำหนักแฟ้มสะสมผลงานและ คำนวณน้ำหนัก Adj. T-SCORE ของการสอบ TGAT/TPAT ที่ได้จากประกาศของผู้จัดสอบ ตามที่คณะ สาขาวิชากำหนด 5. คะแนนของแฟ้มสะสมผลงานมารวมกับ Adj. T-SCORE ของการสอบ TGAT/TPAT ที่ได้ จากประกาศของผู้จัดสอบตามค่าน้ำหนัก ที่คณะ สาขาวิชากำหนด
การสัมภาษณ์	ดำเนินการโดยคณะกรรมการของคณะ สาขาวิชา จัดในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ ตามเกณฑ์การคัดเลือก (ดำเนินการสอบสัมภาษณ์พร้อมกัน กำหนดการ สอบสัมภาษณ์ตรวจสอบได้จากข้อ 8)	

6.2 การประมวลผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประมวลผลจากการคัดเลือกในแบบ 1.1 (ถ้ามี) ก่อน แล้วจึงจะประมวลผลการคัดเลือกในแบบ 1.2 ตามลำดับ โดย

- 6.2.1 ผู้สมัครดำเนินการสมัครโครงการที่ต้องการโดยไม่ต้องเลือกแบบ 1.1 และ/หรือ แบบ 1.2
- 6.2.2 รหัสโครงการใดมีจำนวนรับเฉพาะแบบ 1.1 จะประมวลผลการคัดเลือกในแบบ 1.1 เท่านั้น
- 6.2.3 รหัสโครงการใดมีจำนวนรับแบบ 1.2 มหาวิทยาลัยจะประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือก แบบ 1.1 (ถ้ามี) และ แบบ 1.2 ตามลำดับ
- 6.2.4 ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแบบ 1.1 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1 ครั้งที่ 1 แบบ 1.1 (ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์) และครั้งที่ 2 (เฉพาะคณะแพทยศาสตร์)
- 6.2.5 หากรหัสโครงการใดมีการรับ แบบ 1.2 ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ที่เหลือจากข้อ 6.2.4 จะนำ Adj. T-SCORE และเกณฑ์เงื่อนไขขั้นต่ำของ Adj. T-SCORE ของการสอบ TGAT/TPAT มาพิจารณา โดยนำ Adj. T-SCORE ของการสอบ TGAT/TPAT มารวมกับคะแนนแฟ้มสะสมผลงานตามค่าน้ำหนักที่คณะ สาขาวิชากำหนดในแบบ 1.2 และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1 ครั้งที่ 3 แบบ 1.2 ตามจำนวนประกาศรับแบบ 1.2 บวกกับที่นั่งที่เหลืออยู่จากจำนวนประกาศรับ แบบ 1.1 หลังการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 1 ครั้งที่ 1 แบบ 1.1 และครั้งที่ 2 แบบ 1.1
- 6.2.6 หากรหัสโครงการใดมีการรับ แบบ 1.2 ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และผ่านเกณฑ์เงื่อนไขขั้นต่ำที่เหลือจากข้อ 6.2.5 จะนำ Adj. T-SCORE ของการสอบ TGAT/TPAT มารวมกับคะแนนแฟ้มสะสมผลงานตามค่าน้ำหนักที่คณะ สาขาวิชากำหนดในแบบ 1.2 และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1 ครั้งที่ 4 แบบ 1.2 แทนที่ว่าง ตามจำนวนที่นั่งที่เหลืออยู่จากจำนวนประกาศรับ แบบ 1.2 หลังการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 1 ครั้งที่ 3 แบบ 1.2 บวกกับที่นั่งที่เหลืออยู่ตามจำนวนประกาศรับ แบบ 1.1

ผลการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการทุกขั้นตอน ถือเป็นขั้นสุดท้าย

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

โครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์รายบุคคล ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> สามารถตรวจสอบผลในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้ Username และ รหัสผ่านของผู้สมัคร **ในวันที่ 11 ธันวาคม 2569** ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายละเอียดรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์หรือออนไซต์) ของแต่ละคณะ สาขาวิชา และ/หรือสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php>

โครงการที่ดำเนินการโดยคณะ หรือโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์หรือออนไซต์) ของแต่ละคณะ สาขาวิชา และ/หรือสถานที่สอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ สาขาวิชา หรือหน่วยงานกำหนด สามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ของคณะหรือหน่วยงานโดยตรง

8. การสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์**ทุกประเภทโครงการ (ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์)** เข้าสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ 19 ธันวาคม 2569** ตามเวลาที่คณะ สาขาวิชากำหนด

ผู้มีรายชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์**ทุกประเภทโครงการของคณะแพทยศาสตร์** ให้เข้าสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ 16 มกราคม 2570**

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกโครงการเป็นรายบุคคลในระบบรับสมัครฯ ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อผ่านการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบรับสมัครฯ ตามวัน-เวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

การประกาศผล	รูปแบบ	กำหนดการประกาศรายชื่อ	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครฯ
ครั้งที่ 1 ยกเว้น คณะแพทยศาสตร์	แบบ 1.1	วันที่ 8 มกราคม 2570	วันที่ 8 - 12 มกราคม 2570
ครั้งที่ 2 เฉพาะ คณะแพทยศาสตร์	แบบ 1.1	วันที่ 22 มกราคม 2570	วันที่ 22 - 25 มกราคม 2570
ครั้งที่ 3	แบบ 1.2	วันที่ 4 มีนาคม 2570	วันที่ 4 - 6 มีนาคม 2570
ครั้งที่ 4	แบบ 1.2 แทนที่ว่าง	วันที่ 8 มีนาคม 2570	อัตโนมัติ (ไม่ต้องยืนยันสิทธิ์)

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใน TCAS รอบที่ 1 แพ้ผสมผลงาน Portfolio ครั้งที่ 1 แบบ 1.1 และครั้งที่ 2 แบบ 1.1 ไปแล้วนั้น หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถเข้าดำเนินการสละสิทธิ์ในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ตั้งแต่วันที่ 4 - 6 มีนาคม 2570 และจะไม่มีรายชื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ.**

หมายเหตุ : ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว จะต้องดำเนินการบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS ของ ทปอ. ตามกำหนดการที่ ทปอ. กำหนดอีกครั้ง (โปรดดำเนินการต่อในข้อ 10)

10. การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ.

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1 - 3 และผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งที่ 4 ให้ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2570 **ในวันที่ 10 มีนาคม 2570** ทางเว็บไซต์ <https://student.mycas.com> ของ ทปอ. และให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระบบ TCAS ของ ทปอ. ทางเว็บไซต์ <https://student.mycas.com> ของ ทปอ. **ตั้งแต่วันที่ 10 - 11 มีนาคม 2570**

หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถือว่าผู้นั้นไม่ยืนยันการเข้าศึกษาจากการคัดเลือก TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2570 (โปรดศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการยืนยันสิทธิ์โดยละเอียดบนแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ <https://www.mycas.com> ของ ทปอ.)

อนึ่ง สำหรับผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ 1 ในระบบ TCAS ของ ทปอ. แล้ว แต่ประสงค์จะสละสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถดำเนินการสละสิทธิ์เข้าศึกษาช่วงที่ 1 ในระบบ TCAS ของ ทปอ. **ในวันที่ 12 มีนาคม 2570**

11. การประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา**ทุกประเภทโครงการ**เป็นรายบุคคลในระบบรับสมัครของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> **ในวันที่ 14 มีนาคม 2570**

12. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเข้ากรอกทะเบียนประวัติ **ตั้งแต่วันที่ 1 - 4 มิถุนายน 2570** และพิมพ์เอกสาร มขท 01 ให้ผู้ปกครองลงนาม **ตั้งแต่วันที่ 7 - 11 มิถุนายน 2570** และรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทางเว็บไซต์ <https://stdinfo.reg.cmu.ac.th> **ตั้งแต่วันที่ 8 - 11 มิถุนายน 2570**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ไม่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาวันสุดท้าย จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ สามารถติดตามประกาศเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th> ช่วงต้นเดือนมิถุนายน 2570

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ เกษัชรหญิงอุษณีย์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่